附件

## 博导信息采集系统操作步骤与填报说明

## 一、填报操作步骤

导师个人信息填报地址:

请将下列地址粘贴至浏览器,直接进入填写界面 <u>https://dyjs.cuc.edu.cn/gsapp/sys/dsglyy/\*default/index.</u> do?THEME=cherry&EMAP LANG=zh#/dsxxwh

分步详解:

С

## 第1步 点击上述链接进入研究生应用管理平台

☆ https://dyjs.cuc.edu.cn/gsapp/sys/dsglyy/\*default/index.do?THEME=cherry&EMAP\_LANG=zh#/dsxxwh

## 第2步登录学校统一身份认证(若已登录,此步略过)



第3步 填写信息

A Yáli ばた著 研-导师信息管理						<b>页设置</b>	导
导师信息							
	基本信息	身份信息  1	卜人数据				
	基本信息			•			
<b>N</b>	职工号		1	*姓名		1	•
	* 性别	请选择	*	*国家 (地区)	请选择	-	

提示: 若基本信息无法显示, 点击右侧"身份信息"或"个 人数据", 基本信息就可以显示了。

二、常见问题说明:

1. 离退休、去世、调离且名下没有博士生的,不采集相关信息。

2. "参加工作日期"是指本人首次参加工作时间,不是来校 工作日。

3. 获学历、学位院校填写学历证件中的学校全称。若学校名称发生变更,以学历、学位证件信息为准。

4. "首次具有博士招生资格日期"按照"XXXXXXXX"格式填写,"X"为阿拉伯数字,前四位为"年",中间两位为"月",最后两位为"日"。若因年代久远记不清具体月份日期,按年份的1月1日填写。

5. "岗位等级"以人事处数据为准。若非"专业技术一级" 至"专业技术十三级"的,均为"其他"。

6. "是否有国际合作": 根据导师是否有实质性成果产出(项目、论文、专利等)的国际合作情况填写。

7. "所指导填报单位硕士生在读人数":指该导师名下的我 校硕士在读人数(包括学硕、专硕、同等学力人数总和)。填入 阿拉伯数字。