

2019研究生新生报到注意事项

研究生院

2019/9/5

- 研究生新生图像信息采集
- 研究生新生因故延迟报到处理
- 研究生新生申请保留入学资格
- 已办理保留入学资格的2018级研究生入学
- 港澳台研究生新生报到事宜

- 采集对象：
 - 2019 级全日制及非全日制博士、硕士研究生；
国际研究生、港澳台研究生、单证硕士研究生；
其他未进行过图像采集的在校研究生
- 地点：1号楼109、110、112
- 时间：9月8日迎新当天8:00-17:00
- 一般上午人员集中，可下午采集

图像采集说明

- 本图像信息用于研究生证、大学英语四、六级考试、高等教育学历学位证书（毕业证、学位证）及毕业生电子注册使用，**拍摄时要求学生着正装，免冠。（拍照背景为蓝色）**
- 请尽量在规定时间内完成图像信息采集，需补照者直接到该公司所在地（丰台区六里桥南里华源一里太平桥路11楼一商C124，电话：63334091, 63334092）补拍，补拍截止时间为2019年9月17日（补拍之前请先电话联系公司）。
- 收费标准：照相公司现场收费，30元/人（包含图像信息采集费用、纸版照片一版（用于毕业证、学位证等证件使用）、研究生证制作费用、毕业数据报库费用等）。

因故延迟报到处理

- 根据《中国传媒大学研究生学籍管理规定》第一条规定：因故不能按期入学者，必须事先以**书面形式向学校请假。请假不得超过两周**，未请假或请假逾期未入学者，除因不可抗力等正当事由以外，视为自动放弃入学资格。
- 新生须提前向学院提交书面请假说明
- 报到截止日期：自2019年9月8日起计算两周，**即不得晚于9月20日（周五）**

因故延迟报到处理

- 延迟报到新生应在9月20日前到校完成报到手续
- 学院报到手续完成后，到研究生院报到
- 地点：大学生活动中心403（研究生院培养办）
- 图像采集：可补拍

因故延迟报到处理

- 研究生网上选课时间：9月9日-9月15日
- 研究生正式上课时间：9月16日
- 如延迟报到的新生在9月16日之前无法到校，请所在学院提交名单和情况说明至研究生院培养办进行备案。
- 同时，请提交请假说明至任课教师处。
- 《中国传媒大学研究生教学管理规定》第十三条 规定：研究生应按时参加个人培养计划规定的课程学习和考试。**不能按时参加的，应事先请假并获得批准。未请假或请假未准而擅自不出勤者，均以旷课论。累计缺课超过该门课程总学时数的四分之一时，不得参加该课程考试。**考勤不合格和无故旷考的研究生，课程考试成绩均记零分，须重修该门课程。

申请保留入学资格 所需材料

- 保留入学资格审批表
- 录取通知书，原件核验，提交复印件
- 如委托他人，提交新生本人身份证复印件、被委托人身份证复印件、新生本人签字的委托书
- 学历和学位证书原件查验，提交复印件
- **提交2019 年研究生新生报到数据表**
- 申请保留入学资格的情况说明；因病申请须附二等甲级以上医院诊断书复印件，参军入伍需附入伍通知书复印件



办理流程

- 新生填写《中国传媒大学研究生保留入学资格审批表》
- 学院审核
- 研究生院查验学历、学位证书
- 研究生院审批
- 通过后，审批表由学院、新生本人、研究生院各留存一份
- 下一年携材料申请入学



申请保留入学资格

其他事项

- 办理时间：
 - 9月8日迎新当天
 - 如提前向学院书面请假，最晚于9月18日提交申请
- 《中国传媒大学研究生保留入学资格审批表》
 - 研究生院网站下载：<http://sudi-cms.cuc.edu.cn:8012/py/2017/0907/c5006a129242/page.psp>



其他事项

- 研究生院办理地点
 - 9月8日迎新当天：1号楼107教室
 - 其他工作时间：大学生活动中心403（研究生院培养办）



说明

- 根据规定，学生只可在录取当年完成入学手续后方可迁入学校集体户籍，如学生申请保留入学资格，**则不可迁入我校集体户籍；**
- 学生保留入学资格期间（一般为一年）**档案不调入我校。**档案已到我校的，由学校暂存，待学生在下一年办理入学手续、取得学籍后，再行归档管理。



已办理保留入学资格的2018级学生

- 上述2018级学生数据已导入迎新系统
- 上述2018级学生报到流程同2019级新生基本一致
- 向学院提交
 - 2018年办理的《中国传媒大学研究生保留入学资格审批表》原件
 - 《2018年研究生新生报到数据表》原件

港澳台研究生

- 港澳台研究生办理流程 and 国内研究生办理流程基本一致
- 请提醒港澳台研究生报到完成后联系国际交流与合作处进行**信息备案**
- 地点：39号楼205
- 联系人：张老师/富老师
- 联系电话：65783740